

**Програма підвищення кваліфікації заступників директорів  
з навчально-виробничої роботи закладів фахової  
передвищої освіти, темою:**

**Побудова ефективної системи управління закладом освіти**

1	Розробник	Глазков Роман Миколайович – викладач		
2	Найменування програми	Побудова ефективної системи управління закладом освіти		
3	Мета програми	Удосконалення методичного та практичного рівнів професійної компетентності заступників директорів з навчально-виробничої роботи закладів фахової передвищої освіти, відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти		
4	Напрямок програми	Розвиток професійних компетентностей: Освітологічні та нормативно-правові, фахові, загальнопедагогічні		
5	Зміст програми	№ з/п	Тема	Год
		1	Введення в ефективне управління освітнім закладом <ul style="list-style-type: none"> <li>• Огляд актуальних тенденцій та викликів у сучасній освіті.</li> <li>• Роль адміністрації у побудові ефективної системи управління.</li> </ul>	2
		2	Стратегічне планування та розвиток закладу освіти <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розробка стратегічних цілей та завдань закладу освіти.</li> <li>• Визначення ключових показників ефективності.</li> </ul>	4
		3	Організація та управління педагогічним колективом <ul style="list-style-type: none"> <li>• Засоби ефективної комунікації та співпраці в адміністративному колективі.</li> <li>• Розвиток лідерських якостей та командного духу.</li> </ul>	4
		4	Управління навчальним процесом <ul style="list-style-type: none"> <li>• Впровадження інновацій в навчальну діяльність.</li> <li>• Забезпечення якості та ефективності навчального процесу.</li> </ul>	4
		5	Управління фінансовою діяльністю <ul style="list-style-type: none"> <li>• Бюджетування та ефективне використання фінансових ресурсів.</li> <li>• Забезпечення фінансової стабільності закладу освіти.</li> </ul>	4
		6	Управління персоналом та розвиток кадрів <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система управління кадровим потенціалом.</li> <li>• Професійний розвиток педагогічного та адміністративного персоналу.</li> </ul>	4
		7	Комунікації та взаємодія з громадськістю <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розвиток системи внутрішньої та зовнішньої комунікації.</li> <li>• Взаємодія з батьками, громадою та іншими зацікавленими сторонами.</li> </ul>	4
		8	Інструменти впровадження інновацій у управлінську практику <ul style="list-style-type: none"> <li>• Застосування сучасних технологій та інновацій у системі управління.</li> <li>• Створення інноваційної культури в адміністративному колективі.</li> </ul>	4
			Всього	

6	Обсяг (тривалість) програми	30 годин / 1 кредит ЄКТС
7	Форма підвищення кваліфікації	Дистанційна
8	Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
9	Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться	Управлінські, освітологічні та нормативно-правові, фахові, загальнопедагогічні
10	Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації
11	Розміщення на вебсайті	<a href="http://vectorua.com/">http://vectorua.com/</a>

