

**Програма підвищення кваліфікації викладачів дисципліни
«Адміністративне право» закладів ФПО та П(ПТ)О**

1	Розробник	Глазков Роман Миколайович – викладач		
2	Найменування програми	Підвищення кваліфікації викладачів дисципліни «Адміністративне право» закладів ФПО та П(ПТ)О		
3	Мета програми	Удосконалення методичного та практичного рівнів професійної, компетентності викладачів дисципліни «Адміністративне право» закладів ФПО та П(ПТ)О, відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти		
4	Напрямок програми	Розвиток професійних компетентностей: знання навчальної дисципліни, фахових методик, технологій		
5	Зміст програми	№ з/п	Тема	Год
		1	Основи адміністративного права <ul style="list-style-type: none"> • Поняття, предмет і метод адміністративного права. • Джерела адміністративного права. 	2
		2	Адміністративно-правові відносини <ul style="list-style-type: none"> • Суб'єкти та об'єкти адміністративно-правових відносин. • Права та обов'язки сторін в адміністративно-правових відносинах. 	4
		3	Адміністративно-правові акти <ul style="list-style-type: none"> • Поняття і види адміністративно-правових актів. • Порядок прийняття та виконання адміністративних актів. 	4
		4	Адміністративна відповідальність <ul style="list-style-type: none"> • Поняття та види адміністративної відповідальності. • Особливості притягнення до адміністративної відповідальності. 	4
		5	Контроль і нагляд у сфері державного управління <ul style="list-style-type: none"> • Види та форми державного контролю і нагляду. • Порядок проведення перевірок. 	4
		6	Адміністративні послуги <ul style="list-style-type: none"> • Поняття і правове регулювання адміністративних послуг. • Електронні послуги в системі адміністративного права. 	4
		7	Захист прав громадян в адміністративному праві <ul style="list-style-type: none"> • Скарги як спосіб захисту прав громадян. • Адміністративна юстиція: поняття і порядок здійснення. 	4
		8	Використання інформаційних технологій у викладанні адміністративного права <ul style="list-style-type: none"> • Цифрові ресурси для викладання адміністративного права. 	4

		<ul style="list-style-type: none"> Методика застосування інформаційних технологій у навчальному процесі. 	
		Всього	30
6	Обсяг (тривалість) програми	30 годин / 1 кредит ЄКТС	
7	Форма підвищення кваліфікації	Дистанційна	
8	Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації	
9	Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться	Фахова, методична, аналітична, загальнопедагогічна, освітологічна та нормативно-правова	
10	Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації	
11	Розміщення на вебсайті	http://vectorua.com/	



Контрольні питання до програми

1. Що є предметом і методом адміністративного права?
2. Які основні джерела адміністративного права?
3. Хто є суб'єктами адміністративно-правових відносин?
4. У чому полягає сутність адміністративної відповідальності?
5. Як класифікуються адміністративно-правові акти?
6. Які особливості державного контролю у сфері управління?
7. Як здійснюється захист прав громадян в адміністративному праві?
8. Які інформаційні технології можуть бути використані для викладання адміністративного права?