

Програма курсів за професією “Агент з постачання” (30 годин)

1	Розробник	Глазков Роман Миколайович – викладач
2	Найменування програми	Підвищення кваліфікації а професією “Агент з постачання”
3	Мета програми	Підвищення професійної компетенції агентів з постачання шляхом поглиблення знань, розвитку практичних навичок у сфері організації постачання, управління запасами, логістики, договірної роботи та етичних стандартів
4	Напрямок програми	Професійний розвиток у галузі постачання та логістики
5	Зміст програми	<p>Розділ 1. Основи організації постачання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основні функції агента з постачання. • Організація процесу постачання: принципи та підходи. <p>Розділ 2. Документообіг у сфері постачання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Складання та оформлення заявок на постачання. • Ведення звітності та облік матеріальних ресурсів. <p>Розділ 3. Основи договірної роботи</p> <ul style="list-style-type: none"> • Типи договорів у постачанні та їх структура. • Переговори з постачальниками: ключові аспекти. <p>Розділ 4. Управління запасами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методи обліку запасів: ABC-аналіз, XYZ-аналіз. • Планування потреб у матеріальних ресурсах. <p>Розділ 5. Логістика у постачанні</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основи транспортної логістики. • Оптимізація логістичних процесів. <p>Розділ 6. Ризики у сфері постачання</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ідентифікація ризиків у постачанні. • Управління ризиками та мінімізація втрат. <p>Розділ 7. Взаємодія з постачальниками</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пошук і оцінка потенційних постачальників. • Розвиток партнерських відносин. <p>Розділ 8. Етика та професійні стандарти</p> <ul style="list-style-type: none"> • Етичні принципи в роботі агента з постачання. • Дотримання професійних стандартів та норм.
6	Обсяг (тривалість) програми	30 годин
7	Форма підвищення кваліфікації	Дистанційна
8	Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації
9	Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться	<p>Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться:</p> <p>Організаційні компетентності Уміння організувати процес постачання та контролювати виконання замовлень. Здатність планувати потреби підприємства в матеріальних ресурсах.</p> <p>Аналітичні компетентності Навички аналізу потреб у матеріальних ресурсах із використанням методів ABC- та XYZ-аналізу. Здатність оцінювати ефективність логістичних та постачальних процесів.</p>

		<p>Договірно-правові компетентності Уміння укладати договори з постачальниками відповідно до чинного законодавства. Знання правил ведення переговорів і врегулювання спірних ситуацій.</p> <p>Логістичні компетентності Навички оптимізації логістичних процесів, включно з транспортною логістикою. Уміння управляти запасами з мінімізацією витрат.</p> <p>Комунікаційні компетентності Здатність ефективно взаємодіяти з постачальниками та іншими підрозділами. Уміння вести переговори та підтримувати партнерські відносини.</p> <p>Ризик-менеджмент Здатність виявляти та мінімізувати ризики у сфері постачання. Уміння розробляти заходи для зменшення впливу непередбачуваних ситуацій.</p> <p>Етичні компетентності Дотримання професійних стандартів та етичних норм у роботі. Вміння приймати рішення, керуючись принципами чесності та прозорості.</p> <p>Документообіг та облік Навички оформлення документів, пов'язаних із постачанням. Здатність вести облік та звітність відповідно до встановлених норм.</p>
10	Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації
11	Розміщення на вебсайті	http://vectorua.com/

