

**Програма підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання професії 4222 Адміністратор**

1	Розробник	Глазков Роман Миколайович – викладач		
2	Найменування програми	Підвищення кваліфікації майстрів виробничого навчання професії 4222 Адміністратор		
3	Мета програми	Удосконалення методичного та практичного рівнів професійної, компетентності майстрів виробничого навчання професії 4222 Адміністратор, відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти		
4	Напрямок програми	Розвиток професійних компетентностей: знання навчальної дисципліни, фахових методик, технологій		
5	Зміст програми	№ з/п	Тема	Год
		1	<b>Організація роботи адміністратора</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основні обов'язки та функції адміністратора</li> <li>• Планування та контроль діяльності закладу</li> </ul>	2
		2	<b>Сервіс та комунікація з клієнтами</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стандарти обслуговування та культура спілкування</li> <li>• Управління конфліктними ситуаціями</li> </ul>	4
		3	<b>Менеджмент та управління персоналом</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Розподіл обов'язків і контроль роботи персоналу</li> <li>• Методи мотивації та підвищення ефективності праці</li> </ul>	4
		4	<b>Документообіг та фінансовий облік</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основи ведення фінансової та адміністративної документації</li> <li>• Контроль касових операцій та фінансових звітів</li> </ul>	4
		5	<b>Правові аспекти діяльності адміністратора</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Законодавчі вимоги до роботи адміністратора</li> <li>• Відповідальність за порушення норм і стандартів</li> </ul>	4
		6	<b>Використання сучасних технологій в адмініструванні</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автоматизація процесів та використання CRM-систем</li> <li>• Інноваційні підходи до організації роботи закладу</li> </ul>	4
		7	<b>Безпека праці та санітарно-гігієнічні вимоги</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основи охорони праці та безпеки персоналу</li> <li>• Контроль санітарного стану та вимоги до приміщень</li> </ul>	4

		8	<b>Методика викладання професійних дисциплін</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Сучасні методи навчання майбутніх адміністраторів</li> <li>Оцінювання знань та формування професійних компетентностей</li> </ul>	4
			Всього	30
6	Обсяг (тривалість) програми	30 годин / 1 кредит ЄКТС		
7	Форма підвищення кваліфікації	Дистанційна		
8	Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації		
9	Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться	Фахова, методична, аналітична, загальнопедагогічна, освітологічна та нормативно-правова		
10	Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації		
11	Розміщення на вебсайті	<a href="http://vectorua.com/">http://vectorua.com/</a>		



## **Контрольні питання:**

1. Які основні функції адміністратора?
2. Як забезпечити якісний рівень сервісу у закладі?
3. Які методи мотивації персоналу є найефективнішими?
4. Як правильно вирішувати конфлікти з клієнтами?
5. Які документи веде адміністратор?
6. Які правові аспекти діяльності адміністратора є ключовими?
7. Як сучасні технології допомагають в управлінні закладом?
8. Які методи оцінювання знань майбутніх адміністраторів використовуються?