

Програма підвищення кваліфікації викладачів дисципліни «Облік і звітність суб'єктів державного сектору» закладів ФПО та П(ПТ)О (90 годин)

1	Розробник	Глазков Роман Миколайович – викладач		
2	Найменування програми	Підвищення кваліфікації викладачів дисципліни «Облік і звітність суб'єктів державного сектору» закладів ФПО та П(ПТ)О		
3	Мета програми	Удосконалення методичного та практичного рівнів професійної, компетентності викладачів дисципліни «Облік і звітність суб'єктів державного сектору» закладів ФПО та П(ПТ)О, відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти		
4	Напрямок програми	Розвиток професійних компетентностей: знання навчальної дисципліни, фахових методик, технологій		
5	Зміст програми	№ з/п	Тема	Год
		1	Загальні засади обліку в державному секторі – Основні поняття та нормативне забезпечення бухгалтерського обліку в державному секторі – Особливості викладання теми «Сутність і функції обліку» здобувачам освіти	5
		2	План рахунків бухгалтерського обліку – Структура та призначення плану рахунків для суб'єктів державного сектору – Методичні підходи до формування у здобувачів навичок роботи з планом рахунків	8
		3	Первинні документи та документообіг – Види та значення первинних документів у системі обліку – Формування практичних навичок роботи з первинною документацією на заняттях	8
		4	Облік необоротних активів – Облік придбання, переміщення, зносу і списання необоротних активів – Формування професійної компетентності здобувачів освіти у роботі з обліком активів	8
		5	Облік запасів – Організація обліку надходження, використання та списання запасів – Інтерактивні методи викладання обліку запасів	8
		6	Облік доходів і видатків – Особливості обліку бюджетних асигнувань, доходів і видатків – Використання кейсів у навчанні здобувачів на прикладах установ державного сектору	8
		7	Облік зобов'язань та розрахунків – Види зобов'язань і порядок їх обліку – Формування практичних навичок у здобувачів освіти через роботу з бухгалтерськими задачами	5

		8	Облік праці та заробітної плати – Облік нарахування заробітної плати, відпусток, допомог і утримань – Засоби і прийоми подання складної інформації здобувачам освіти	8
		9	Облік касових і банківських операцій – Порядок ведення касових операцій і операцій на рахунках у банках – Практичне навчання здобувачів освіти роботі з касовими документами	8
		10	Складання фінансової та бюджетної звітності – Форми звітності, порядок заповнення та подання – Вивчення звітної документації з використанням реальних прикладів	8
		11	Контроль і аудит у державному секторі – Завдання внутрішнього контролю та аудиту – Формування у здобувачів критичного мислення в оцінці фінансових операцій	8
		12	Методика викладання дисципліни у професійній освіті – Підходи до формування змісту і структури занять – Використання інтерактивних методів та цифрових ресурсів під час викладання	8
			Всього	90
6	Обсяг (тривалість) програми	90 годин / 3 кредити ЄКТС		
7	Форма підвищення кваліфікації	Дистанційна		
8	Вид підвищення кваліфікації	Навчання за програмою підвищення кваліфікації		
9	Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / набуватимуться	Фахова, методична, аналітична, загальнопедагогічна, освітологічна та нормативно-правова		
10	Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Сертифікат про підвищення кваліфікації		
11	Розміщення на вебсайті	http://vectorua.com/		



Контрольні питання до програми

1. Які нормативні документи регулюють бухгалтерський облік у державному секторі?
2. У чому полягають особливості Плану рахунків суб'єктів державного сектору?
3. Як правильно оформлювати первинні документи та забезпечити документообіг?
4. Який порядок обліку необоротних активів у бюджетних установах?
5. Як організований облік запасів у державному секторі?
6. Які особливості обліку доходів і видатків бюджетних установ?
7. Як здійснюється облік розрахунків із контрагентами та зобов'язань?
8. Як правильно вести облік нарахування заробітної плати та утримань?
9. У чому полягають особливості обліку касових та банківських операцій?
10. Який порядок складання фінансової та бюджетної звітності?
11. Яка роль контролю й аудиту у діяльності установ державного сектору?
12. Які методи та форми є ефективними у викладанні облікових дисциплін у ЗП(ПТ)О та ЗФПО?